

2026 年度の事務ブース使用団体を募集します

事務ブースの使用を希望する団体は、下記の募集内容をご覧ください応募書類を 2 月 10 日（火）までにご提出ください。

◆ 事務ブース使用期間と時間

2026 年 4 月 1 日（水）から 2027 年 3 月 31 日（水）の開館日

午前 9 時から午後 9 時まで

※年末年始と機材点検等による臨時休館があります（事前にお知らせいたします）

◆ 応募資格

事務ブースの応募資格は、函館市内に住所を有し、市民活動を行う団体または行おうとする団体で、函館市内に市民活動を行うための専用の事務所を有しない団体とします。

※市民活動とは、営利を目的とせず、自発的に行われる公益的な活動であって、次のいずれにも該当しないものをいいます。

- （１）宗教の教義を広め、儀式行事を行い、および信者を教化育成することを目的とする活動
- （２）政治上の主義を推進し、支持し、またはこれに反対することを目的とする活動
- （３）特定の公職（公職法（昭和 25 年法律第 100 号）第 3 条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）もしくは公職にある者または政党を推薦し、支持し、またはこれらに反することを目的とする活動

◆ 事務ブースの概要

- （１）場所 センター3 階（貸しオフィスフロア 8 区画・旧ロッカー室 2 区画）
- （２）面積と募集ブース数 1 区画約 4 平方メートル 計 10 区画募集
- （３）設備 ・事務机 1 台、椅子 1 脚、スチール書庫 1 台
・ドアなしパーテーション（ブース内の安全管理対策等は各団体の責任による）
・電源コンセント（20A まで。大量に電力を消費する設備は不可）
- （４）使用料金 1 区画あたり月額 3,000 円（光熱水費を含む）
※一ヶ月単位。月内途中から使用した分は使用開始日までにお支払い
- （５）使用料金の支払い方法
・当該月分を前月の末日までに、金融機関にて納付書による現金支払い
- （６）その他
・専用の電話・インターネット回線：契約費用は各自負担
※Wi-Fi 環境は不特定多数の方が使用するため、暗号化および安定した通信環境をご希望の方は各自でご用意ください。
・コピー機・印刷機：別途実費負担
・駐車場：2 時間まで無料（その後、30 分までごとに 100 円）

◆ 応募方法

「函館市地域交流まちづくりセンター使用許可申請書」（インフォメーションでお渡しいたします）に必要な事項を記入のうえ、下記の書類を添えて提出してください。

※指定管理者が変更しているため、使用許可申請書の宛名が変わっています。これまでご応募いただいた団体の方はお気をつけください。

[添付書類]

1. 団体概要書
2. 団体規約および役員名簿
3. 2026 年度（令和 8 年度）の事業計画書及び収支予算書
4. 2025 年度（令和 7 年度）の事業報告書および収支決算書

※団体設立後 1 年を経過していない場合は除く。

※会計年度により決算を出せない団体は見込書で可（事業報告書も同様）。

5. 申立書

※「3」及び「4」のうち、これらの書類がなく、新たに作成することができない特別の事情等がある場合はその理由を記載したもの。

※団体の総会後等に提出できる場合はその旨を記載したもの。

6. その他必要と認める書類

◆ 応募書類の提出期限等

2026 年 2 月 1 日（日）から 2 月 10 日（火）の開館時間内に、下記に持参していただくか郵送（2 月 10 日必着）してください。

〒040-0053 函館市末広町 4-19 函館市地域交流まちづくりセンター
事務ブース担当宛て

◆ 使用団体の選考について

事務ブースの使用許可または不許可については、「函館市地域交流まちづくりセンター運営委員会」（諮問機関）で協議し決定いたします。結果は速やかにお知らせいたします。選考可否の理由は公表しませんのでご了承ください。

◆ その他

・公益的な活動の支援として位置付けておりますので、まちづくりセンターのホームページに事務ブース使用団体を紹介するページを新設します。当方からの依頼に対して積極的な情報提供をお願いします。

・2 時間を超える駐車場利用の使用料金については、随時、1 階インフォメーションで現金でお支払いください。お支払いいただけない団体は応募をご遠慮ください。

・ご不明の点につきましては、事務ブース担当（仙石）までお問い合わせください。